

**PATRIMONIO AUTÓNOMO P.A OXI RIOBLANCO  
FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.**

**LICITACION PRIVADA ABIERTA No. 001 DE 2019**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR**

**OBJETO:**

**ADQUICISION DE BIENES Y/O SERVICIOS TIC PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE LOS ACUERDOS DE PAZ PARA LAS ZONAS MAS AFECTADAS POR EL CONFLICTO, ESPECIFICAMENTE DENTRO DEL PROGRAMA DE OBRAS POR IMPUESTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE COMPUTADORES PARA MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE RIOBLANCO, TOLIMA.**

**IBAGUÉ, OCTUBRE DE 2019**

## 1. OBJETO

PATRIMONIO AUTÓNOMO SEAPTO S.A 281, en adelante el contratante, cuyo régimen de contratación se enmarca dentro del ámbito de derecho privado como empresario mercantil, está interesada en recibir ofertas para **“LA ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN TECNOLÓGICA PARA MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE RIOBLANCO”**

## 2. ASPECTOS GENERALES

### 2.1 NATURALEZA DE LA SOLICITUD

La presente cotización y los documentos que se produzcan en desarrollo de la misma por PATRIMONIO AUTÓNOMO SEAPTO S.A 281, no implican la realización de una oferta por parte de ella, ni crean la obligación de aceptar alguna de las ofertas que se presenten en respuesta o cualquier otra obligación y puede en todo caso concretar y celebrar el negocio jurídico resultante de la cotización, en forma total o parcial, sin que por ello haya lugar al pago de perjuicios o indemnizaciones a favor de ninguno de los oferentes.

### 2.2 IDIOMA

El idioma oficial será el español, por lo tanto, la propuesta o cotización, la correspondencia, los documentos e información de cualquier índole, deberán ser presentados en ese idioma.

### 2.3 FECHA DE CIERRE

Las cotizaciones se recibirán, hasta las 4:00 p.m. del día señalado en el calendario de actividades, vía correo electrónico [jorgeivanhernandezcabrales@gmail.com](mailto:jorgeivanhernandezcabrales@gmail.com) o en físico a la dirección calle 10 No. 3-56 Barrio centro edificio SEAPTO con el asunto “COTIZACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO PATRIMONIO AUTÓNOMO SEAPTO S.A 281”

### 2.4 CALENDARIO DE ACTIVIDADES

EVENTO	MEDIO	FECHA
Envío de la invitación a cotizar	correo electrónico o en físico	31 de Octubre de 2019
Recepción de ofertas	correo electrónico o en físico	01 de Noviembre de 2019
Entrega de computadores	En Rioblanco	14 de Noviembre de 2019

## 3. ALCANCE DEL SUMINISTRO

### 3.1 ASPECTOS A TENER EN CUENTA

Los elementos ofertados deberán ser nuevos, de primera calidad, libres de defectos e imperfecciones, clasificados y calificados conforme con su finalidad y cumplir como mínimo con las normas o estándares que los regulen.

Cantidad	Características
250	Portátil Disco Duro de 1 Tera,
	Memoria RAM 4 GB
	Pantalla LCD de 14” pulgadas

	Cámara y micrófono
	Windows 10 (con su respectiva licencia del sistema operativo referencia WINDOWS 10), con office incluido
	Procesador de Intel Celeron Dual Core N3350
250	Maletín tipo morral para portátil de color negro que permita transportar pc's de hasta 15.6". Debe permitir varios servicios y numerosos bolsillos para accesorios. La parte trasera debe ser acolchado de soporte ergonómico, debe tener forro malla transpirable
250	Guayas de Seguridad Bloqueo con Clave o de tipo llave para portátil Debe poder conectarse a cualquier portátil equipado con ranura de bloqueo

Nota: Limitarse solo a enviar las características anteriormente solicitadas para la descripción de los computadores.

El oferente debe considerar que los computadores objeto de la orden de compra deben ser entregados en el menor tiempo posible en las instalaciones de la alcaldía de Rioblanco - Tolima, la cotización debe incluir el valor del flete.

### 3.2 ASPECTO ECONÓMICO

Los oferentes deberán tener en cuenta que su oferta económica no podrá variar durante el plazo que se haya ofertado con el respectivo precio; es decir que los precios no podrán ser reajustados en ninguna circunstancia y permanecerán invariables hasta la entrega y facturación, y deberán incluir los costos reales directos e indirectos requeridos para cumplir con el objeto de la cotización, lo que implica que:

- Los precios ofrecidos deben ser en pesos colombianos (COP), en valores enteros, por la modalidad de precios unitarios fijos.
- El oferente deberá incluir dentro del valor unitario ofertado, los costos asociados a dicho suministro, incluyendo seguros, transportes, cargue y descargue, aranceles de nacionalización, impuestos, valor de las pólizas de la orden de compra, comisiones de agentes de aduana, y demás, según aplique.

### 3.3 IMPUESTOS Y DEDUCCIONES

Al ofertar, se debe considerar que serán por cuenta del oferente todos los impuestos, gastos, tasas, y derechos que implique la constitución, ejecución y perfeccionamiento de la orden de compra en caso de que sea favorecido.

Es entendido que PATRIMONIO AUTÓNOMO SEAPTO S.A 281, no está obligada a expedir ningún certificado o a suscribir cualquier otro documento destinado a que algún oferente obtenga exención del pago de impuestos o derechos a su cargo y derivados de la orden de compra.

### **3.4 SITIO DE ENTREGA Y LABORES A DESARROLLAR**

Los computadores, las guayas y los maletines deben ser entregados en la alcaldía de RIOBLANCO – TOLIMA.

El personal que entrega el material debe tener vigente su afiliación de EPS y ARL y traer equipos y elementos de protección personal necesarios para la actividad de entrega.

### **3.5 INTERVENTORIA.**

La entrega estará sujeta a la vigilancia, control y aprobación de un interventor designado por EMPRESARIOS DE APUESTAS PERMANENTES DEL TOLIMA SOCIEDAD ANÓNIMA –SEAPTO S.A. Sin embargo, esta labor no eximirá de responsabilidad a quien resulte elegido en la implementación de controles, pruebas, registros, etc., que sean necesarios para la correcta entrega.

### **3.6 PRESENTACIÓN DE FACTURAS**

El oferente deberá tener en cuenta que la factura original se entregará al gerente del proyecto indicando el número de orden de compra.

El trámite administrativo para la formalización del recibo de los bienes a conformidad iniciará solo cuando se haya recibido la factura original.

Deberá tenerse en cuenta el tiempo que tarde el trámite administrativo que incluye la inspección de los elementos recibidos y la aprobación del interventor, actividades que son previas a la fecha de radicación de la factura en calle 10 No. 13-56 Barrio centro edificio SEAPTO, fecha en la cual comenzará a contarse el plazo de pago acordado.

## **4. CONDICIONES CONTRACTUALES**

### **4.1 GARANTÍAS**

El oferente deberá expresar el tiempo de garantía ofrecido al presentar su oferta. En el caso de que sea el ganador de esta cotización, y el monto total a pactar aplique para la elaboración de la orden de compra, el oferente deberá constituir las garantías que le exija el PATRIMONIO AUTÓNOMO SEAPTO S.A 281, cuyos amparos, valor asegurado y demás especificaciones se establecerán de acuerdo con las obligaciones acordadas en este, en las que podrán estar incluidos los siguientes amparos:

- Cumplimiento por un valor asegurado equivalente al (veinte) 20% del valor ofertado y una vigencia igual al plazo de duración ejecución de la orden de compra y seis (6) meses más.
- Calidad equivalente al (treinta) 30% del valor de la oferta, con una vigencia de seis (6) meses contados a partir del recibo a satisfacción de los computadores y/o por el tiempo máximo de garantía ofrecido por el fabricante.
- Los deducibles de las pólizas antes mencionadas serán asumidos en su totalidad por el OFERENTE seleccionado, a favor de PATRIMONIO AUTÓNOMO SEAPTO S.A 281.

El OFERENTE seleccionado para efectos de la aceptación de las pólizas constituidas deberá hacer entrega de las mismas a PATRIMONIO AUTÓNOMO SEAPTO S.A 281, acompañadas del recibo de pago de la prima expedido por la aseguradora, lo cual es requisito indispensable para suscribir el acta de inicio.

Es de aclarar que las pólizas o garantías exigidas y aceptadas por PATRIMONIO AUTÓNOMO SEAPTO S.A 281, deberán ser actualizadas según cambios de la orden de compra, y que a su vez el único beneficiario será PATRIMONIO AUTÓNOMO SEAPTO S.A 281.

## **5. PAGOS**

Sé pagará los servicios ofertados sin anticipo y la factura emitida se cancelarán 7 días hábiles después a partir de la fecha de recibido de la factura, previo visto bueno del interventor.

## **6. DURACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**

La duración de la orden de compra de la presente cotización se estima en 1 mes.

## **7. ACEPTACIÓN DE LA COTIZACIÓN**

PATRIMONIO AUTÓNOMO SEAPTO S.A 281, aceptará la oferta, si ésta conjugada con los aspectos económicos, los aspectos generales, y técnicos, representa integralmente una oferta conveniente.


PATRIMONIO AUTÓNOMO SEAPTO S.A 281, se reserva la facultad de no aceptar las cotizaciones, aún en el evento de que las mismas cumplan con los requisitos exigidos, sin que por ello haya lugar al pago de perjuicios o indemnizaciones a favor de ninguno de los Oferentes.

La cotización debe estar acompañada por los siguientes documentos:

**LISTA DE CHEQUEO PARA CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES**

Persona Natural:		Persona Jurídica:	
<b>Fecha entrega: (DD/MM/AAAA)</b>		<b>C.C / NIT:</b>	
<b>NOMBRE/RAZON SOCIAL:</b>			
<b>DOCUMENTOS REQUERIDOS</b>	<b>Entregado</b>	<b>Pendiente</b>	<b>No aplica</b>
1. Propuesta o cotización del bien o servicio requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Certificado de existencia y representación legal expedida por la cámara de comercio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Formato de vinculación de contrapartes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Copia de la Cédula de Ciudadanía del representante legal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Registro Único Tributario- RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Copia Declaración de renta del último año.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Estados Financieros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Composición accionaria si no aparece en el certificado de la cámara de comercio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Original de la certificación bancaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Dos (2) Referencias Comerciales ó Personales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Consulta listas restrictivas nacionales e internacionales del representante legal y socios (Incluida la consulta de antecedentes de Policía, Procuraduría y Contraloría).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Formato de debida diligencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Solicitud de contrato formato FR-GJ-24 (cuando aplique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Contrato u orden de compra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Garantías (cuando aplique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Acta de aprobación de garantía (cuando aplique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Acta de Inicio (cuando aplique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Acta de Liquidación del contrato (cuando aplique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Formato de vinculación de contrapartes:

		<b>FORMULARIO DE VINCULACIÓN DE CONTRAPARTES</b>		CÓDIGO: FR-GR-03 VERSIÓN: 3 del 17/05/2017	
Tipo de Vinculación: <input type="checkbox"/> Natural		Nombre:		Actualización:	
<b>1. PERSONA NATURAL</b>					
PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:		NOMBRES:	
TIPO DE DOCUMENTO: <input type="checkbox"/> Selección <input type="checkbox"/> CÓMERC <input type="checkbox"/>		FECHA DE EMISIÓN:		LUGAR:	
SEXO: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		CIUDAD:		DEPARTAMENTO:	
E-MAIL:		TELÉFONO:		CELULAR:	
NACIONALIDAD:		PROFESIÓN:		OCUPACIÓN:	
ACTIVIDAD ECONÓMICA:		CUI:		EMPRESA DONDE LABORA:	
TIPO DE EMPRESA: <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Mixta <input type="checkbox"/> Otra, cual:		CALIFICACIÓN:		SIT:	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:		CIUDAD:		TELÉFONO:	
FAX:		TELÉFONO:		FAX:	
<b>2. PERSONA JURÍDICA</b>					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		SIT:		FAX:	
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>					
PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:		NOMBRES:	
TIPO DE DOCUMENTO: <input type="checkbox"/> Selección <input type="checkbox"/> CÓMERC <input type="checkbox"/>		FECHA DE EMISIÓN:		LUGAR:	
OFICINA REGIONAL:		CIUDAD:		TELÉFONO:	
SECTORIAL O AGENCIA:		CIUDAD:		TELÉFONO:	
TIPO DE EMPRESA: <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Mixta <input type="checkbox"/> Otra, cual:		ACTIVIDAD ECONÓMICA:		CUI:	
SECTOR DE LA ECONOMÍA:		E-MAIL:		FAX:	
<b>3. REFERENCIAS COMERCIALES O PERSONALES (C) Y BANCARIAS (B) -PERSONA NATURAL O JURÍDICA*</b>					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		CUI:		CIUDAD:	
TELÉFONO:		TELÉFONO:		FAX:	
<b>4. ACTIVIDADES EN OPERACIONES INTERNACIONALES</b>					
REALIZA TRANSACCIONES EN MONEDA EXTRANJERA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> CUI:		REALIZA OTRAS OPERACIONES:			
<b>5. DECLARACIÓN DE FIEP'S (Personas Registradas Publicamente)</b>					
EJERCE ALGUN O LA UNO DE LOS ROLLES:		EJERCE ALGUNAS ACTIVIDADES O DESEMPEÑA FUNCIONES PÚBLICAS:		EJERCE ALGUNAS ACTIVIDADES O DESEMPEÑA FUNCIONES PÚBLICAS:	
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
EJERCE EN OPERACIÓN POR SOCIEDAD ANÓNIMA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		EJERCE EN UNIDAD DE UN PERSONAJE PÚBLICO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		EJERCE EN UN PERSONAJE PÚBLICO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
<b>6. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</b>					
VER ANEXO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.					
<b>7. CLAUSULA DE AUTORIZACIÓN</b>					
Para efectos de la presente autorización, entiendo por responsable del tratamiento de datos la empresa SEAPTO S.A., Dirección Calle 60 No. 3 - 54, Bogotá, Colombia, Teléfono 2818000, Email: seapto@seapto.com.co.					
Declaro expresamente que Otorgo en nombre propio, de manera voluntaria y desde antes de que todo lo aquí contenido se lleve a cabo, entiendo lo siguiente:					
1. Tanto mi actividad, profesión u oficio se halla y lo ejerceré dentro del marco legal y las normas que rigen el gobierno de actividades distintas de las contempladas en el Código Penal Colombiano.					
2. Declaro que la Fuente de los Fondos no constituye un riesgo de Actividades Ilícitas propias o de Terceros Personales, así como los datos son Fideles, Puntales, garantizando que no los prestado y no prestado ni cedidos para operaciones Personales con riesgo de Actividades Ilícitas en mi negocio.					
Para efectos de prestar el servicio o servicios a SEAPTO S.A., entiendo que debo proporcionar para todos los fines permitidos y contractados respectivos:					
1. SEAPTO S.A. me ha informado de manera expresa: 1. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Mis datos personales serán tratados por SEAPTO S.A. para los siguientes fines: (a) El control de mi actividad de vinculación como proveedor, contratista, empleado, colaborador independiente de servicios, asesorado, cliente o asociado; (b) La ejecución y el cumplimiento de los contratos que celebre; (c) El control y la gestión del fraude; (d) La prevención y control del lavado de activos y la financiación del terrorismo; 2. El tratamiento podrá ser realizado directamente por las oficinas centrales o por las sucursales del tratamiento que ello considere necesario; 3. DATOS PERSONALES Que son los datos que se recaban en las solicitudes y las peticiones que me han hecho o me harán sobre datos personales sensibles, de conformidad con la definición legal vigente. En consecuencia, no se está obligado a responderlos; 4. DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑEROS Y ADULTOS MAYORES Que son los datos que se recaban en las solicitudes y las peticiones sobre datos de niños, niñas y adolescentes. En consecuencia, no se está obligado a responderlos; 5. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN Que como titular de la información, me asisten los derechos previstos en las Leyes 1266 de 2008 y 1302 de 2010. En especial, me asiste el derecho a conocer, actualizar, rectificar, revocar y suprimir las informaciones que se hayan recogido sobre mí; 6. RESPONSABILIDAD Y INCARCACIONES DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Que los Responsables del tratamiento de la información en SEAPTO S.A., como datos de contacto se incluyen en el encabezado de esta autorización y desde podrá dirigirse con cualquier PQR'S.					
AUTORIZACIÓN De manera expresa, AUTORIZO: 1. El Tratamiento de los datos personales tratados por las sucursales y sucursales para las finalidades y en los términos que me fueron informados en este documento. 2. La verificación con cualquier persona Física o Jurídica en cualquier lugar, desde ahora y mientras exista una relación comercial/contractual con SEAPTO S.A. 3. A consultar y reportar en cualquier tiempo la información contenida en los estados de riesgo, así como las consultas y modificaciones de datos entregados en cualquier entidad pública oficial al cual lo requiera.					
Rótulo: SEAPTO S.A. da toda responsabilidad que se derive por información falsa, errónea o incompleta que YO hubiera proporcionado en este documento, o en la verificación del mismo, respecto por la veracidad y exactitud de toda la información consignada en este formulario, me comprometo a realizar su actualización al menos una vez cada año.					
No obstante de haber leído, entendido y aceptado lo anterior, firmo el presente documento el día _____ del mes _____ del año _____.					
<b>8. FIRMA Y HUELLA</b>					
Firma del Representante Legal/ Persona Natural		De:		Huella	
C.C.		De:		Huella	
Diligenciado por:		C.C.		Huella	